

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
профсоюзного комитета
протоколом №37
от 31.12.2025 г.

ПЛАН
работы первичной профсоюзной организации
ГГУПП «Спецавтохозяйство» на 2026 год.

Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1. Подготовить и провести конференцию с повесткой дня:		
-Об отчете профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации за 2025 год. -Об отчете ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации за 2025 год. -Об утверждении отчета об исполнении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации за 2025 год. -О смете доходов и расходов первичной профсоюзной организации на 2025 год. -О выполнении коллективного договора за 2025 год. -О принятии нового коллективного договора на 2026-2029 г.г. -О подписании коллективного договора на 2026-2029 г.г.	январь-март	Председатель ППО Члены профкома
-О ходе выполнения коллективного договора за первое полугодие 2026 года.	июль-июль	Председатель Руководитель
2. Рассматривать вопросы на конференциях по мере необходимости:		
-О внесении дополнений и изменений в коллективный договор.	март, июль	Сопредседатели комиссии по коллективным переговорам
-Об изменениях в составе профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.	март, июль	Председатель ППО
-Об изменениях в составе ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.	март, июль	Председатель ППО
3. Рассматривать вопросы на заседаниях профсоюзного комитета:		
-О подготовке проекта коллективного договора. -О выполнении условий коллективного договора социальными партнерами. -Об итогах деятельности профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации за 2025 год.	январь- февраль март-июль январь, июль	Председатель ППО

<p>-Об утверждении отчетов за 2025 год (финансовый отчет об исполнении профсоюзного бюджета, отчеты по формам № 2, № 7-РуУПП, № 8, № 9).</p> <p>-О результатах мониторинга за соблюдением законодательства о труде и об охране труда председателем первичной профсоюзной организации (его представителем).</p> <p>-О доходах и расходовании финансовых средств первичной профсоюзной организации.</p> <p>-О выполнении Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины».</p> <p>-Об утверждении плана обучения профсоюзного актива на 2026 год.</p> <p>-Об организации туристско-экскурсионной деятельности, в том числе совместно с ТЭУП «Беларустурист» на 2026 год.</p>	<p>январь-июнь</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь 2025</p>	<p>Председатель ППО</p>
<p>-Об оздоровлении и санаторно-курортном лечении членов профсоюза (в том числе и в санаторно-курортных учреждениях УП «Белпрофсоюзкурорт») в 2025 году и планах на оздоровление в 2026 году.</p> <p>-О работе профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации с обращениями и заявлениями членов профсоюза в 2025 году.</p> <p>-О состоянии условий и охраны труда в организации в 2025 году.</p> <p>-О проведении конференции по итогам выполнения коллективного договора за 2025 год.</p>	<p>декабрь</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p> <p>декабрь</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Профсоюзный комитет</p> <p>Комиссия по оздоровлению</p>
<p>-О рассмотрении решений VIII Съезда и Программы деятельности Белорусского профессионального союза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий на 2025-2029 годы.</p> <p>-Об осуществлении общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, защите трудовых и социально-экономических прав и интересов работников в 2026 году.</p> <p>-О работе общественных инспекторов по охране труда.</p>	<p>Март</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Председатель комиссии</p>
<p>-О выполнении Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года N 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в I квартале 2025 года.</p> <p>-О результатах мониторинга за соблюдением законодательства о труде и об охране труда председателем (его заместителем) за I квартал 2026 года.</p> <p>-О доходах и расходовании финансовых средств первичной профсоюзной организации.</p>	<p>ежеквартально</p> <p>июль</p> <p>ежеквартально</p>	<p>Председатель ППО</p>
<p>-Об организации оздоровления детей работников-членов профсоюза.</p> <p>-Об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты.</p>	<p>май-август</p> <p>ежеквартально</p>	<p>Председатели общественных комиссий</p>

<p>-Об утверждении плана работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации на 2026 год.</p> <p>-Об утверждении планов работы общественных комиссий на 2026 год.</p>	декабрь	
<p>-О проведении конференции по итогам выполнения коллективного договора за первое полугодие 2026 года.</p> <p>-Об обеспечении работников смывающими и обезвреживающими средствами.</p> <p>-О вопросах выплаты заработной платы и занятости.</p> <p>-Об организации подписки на газету «Беларускі Час».</p>	<p>июль-июль</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежемесячно</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Профсоюзный комитет</p> <p>Руководитель</p>
<p>-Об оздоровлении членов профсоюза (в том числе в санаториях УП«Белпрофсоюзкурорт») в первом полугодии 2026 года.</p> <p>-Об утверждении финансового отчета об исполнении профсоюзного бюджета за первое полугодие 2026 года.</p> <p>-О выполнении Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины».</p> <p>-О состоянии физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в первом полугодии 2026 года.</p> <p>-Об организации и проведении работ с повышенной опасностью, выполняемых по наряду-допуску.</p> <p>-Об осуществлении общественного контроля за соблюдением правильности применения контрактной формы найма, порядка приема и увольнения работников, оплаты труда, графика предоставления отпусков и др.</p>	<p>июль-июль</p> <p>ежеквартально</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Профсоюзный комитет</p>
<p>-О работе профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации с обращениями и заявлениями членов профсоюза.</p> <p>-Об участии первичной профсоюзной организации в профсоюзной акции «Собери портфель первокласснику».</p> <p>-О подготовке предприятия к работе в осенне-зимний период.</p>	<p>ежеквартально</p> <p>август</p> <p>сентябрь</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Профсоюзный комитет</p>
<p>-О выполнении администрацией предприятия постановления Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2002 года № 260 «О бесплатном обеспечении работников молоком и равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами».</p> <p>-О работе с молодежью, молодыми специалистами, наставничестве.</p>	ежеквартально	<p>Председатель ППО</p> <p>Представители Охраны труда</p>
<p>-О проведении общественного контроля за соблюдением температурного режима на рабочих местах.</p> <p>-О проведении инвентаризации активов и обязательств первичной профсоюзной организации в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.</p>	ноябрь	<p>Председатель ППО</p> <p>Профсоюзный комитет</p>

<p>-Об участии первичной профсоюзной организации в новогодней благотворительной акции «Профсоюзы— детям».</p> <p>-О работе профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации с неработающими пенсионерами (ветеранами).</p>		<p>Председатель ППО Профсоюзный комитет</p> <p>Председатель Ветеранской организации</p>
<p>-Об утверждении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации на 2026 год (с последующим одобрением ее на конференции).</p> <p>-Об утверждении плана физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, проводимых с привлечением средств профсоюзного бюджета и нанимателя в рамках реализации коллективно-договорных отношений на 2026 год.</p> <p>-Об организации подписки на газету «Беларускі Час» на 2026 год.</p> <p>-Об избрании представителей профсоюза в состав комиссии по трудовым спорам предприятия на 2026 год.</p> <p>-О согласовании графиков отпусков работников предприятия на 2026 год.</p> <p>-Об утверждении графиков отпусков штатных работников первичной профсоюзной организации на 2026 год.</p>	<p>декабрь</p> <p>январь-декабрь</p> <p>март</p> <p>декабрь декабрь</p>	<p>Председатель ППО Профсоюзный комитет</p>
<p>-О выплате заработной платы и перечислении членских профсоюзных взносов нанимателем.</p> <p>-О проекте дополнительного соглашения к коллективному договору.</p> <p>-Об учете членов профсоюза: о приеме в члены профсоюза (о постановке на профсоюзный учет; о снятии с профсоюзного учета; о сохранении профсоюзного членства и др.).</p> <p>-О рассмотрении рекомендаций, выдаваемых техническими (главными техническими) инспекторами труда.</p> <p>-Об установлении размера и периодичности выплаты вознаграждения за выполнение общественной нагрузки председателю и казначею в соответствии с постановлением Президиума РКП от 10.11.2022 № 209 (в случае изменения и (или) установления новых размеров).</p> <p>-О согласовании локальных правовых актов, касающихся трудовых отношений в организации.</p> <p>-О проведении мероприятий.</p> <p>-О работе комиссий профсоюзного комитета.</p> <p>-Об оказании материальной помощи, единовременных выплатах членам профсоюза.</p> <p>-О награждении (поощрении) профсоюзного актива.</p>	<p>январь-декабрь</p>	<p>Председатель ППО Профсоюзный комитет уководитель</p>
<p>4. Основные мероприятия, проводимые профсоюзным комитетом:</p>		

<p>1.Контролировать своевременное перечисление членских профсоюзных взносов на счета областной организаций профсоюза и первичной профсоюзной организации.</p> <p>2.Подвести итоги выполнения коллективного договора за 2025 год, за первое полугодие 2026 года на профсоюзном конференции.</p> <p>3.Обеспечить осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде (не реже 2 раз в месяц) и об охране труда (не реже 1 раза в месяц) председателями (их заместителями).</p> <p>4.Участвовать в организации и проведении мероприятий: Дню защитника Отечества, Дню женщин, профессионального праздника, Праздника труда, Дня Победы, Дня Независимости Республики Беларусь, Дня пожилых людей, Дня матери, Дня отца, новогодним праздникам, акции «Профсоюзы — детям» и др.</p> <p>5.Участвовать в молодежных мероприятиях – «Квест, «Лучший по профессии», «Наставник» и др.</p> <p>6.Участвовать в заседании комиссии по жилищным вопросам, комиссии по оказанию материальной помощи на предприятии и др.</p> <p>7.Организовать и провести мероприятия, посвященные духовно-нравственному, историко-культурному воспитанию молодежи, сохранению и обеспечению преемственности традиционных ценностей белорусского общества (круглые столы, лекции, проекты, конкурсы, акции, выставки, экскурсии и др.).</p> <p>8.Осуществлять личный прием членов профсоюза.</p> <p>9.Проводить учёбу с профсоюзным активом согласно утвержденному плану.</p> <p>10.Разработать мероприятия по оздоровлению членов профсоюза и их детей.</p> <p>11.Организовать чествование юбиляров.</p> <p>12.Организовать оздоровительный массаж на предприятии.</p> <p>13.Организовать помощь в выборе санатория для членов профсоюза и Детских оздоровительных лагерей для детей - членов профсоюза.</p> <p>14.Организовать спортивное мероприятие по ловле рыбы.</p> <p>15.Организовать спортивные мероприятия (боулинг, дартс, теннис, бильярд) на предприятии.</p> <p>16.Организовать праздничный концерт посвященный 23 февраля и 8 марта.</p> <p>17.Организовать туристско-экскурсионные мероприятия, в том числе совместно с ТЭУП «Беларустурист».</p>	<p>январь-декабрь март-июль</p> <p>ежемесячно</p> <p>январь-декабрь</p>	<p>Председатель ППО Профсоюзный комитет</p>
---	---	---

Председатель первичной профсоюзной организации

В.Н.Рябикова

Областная организация Белорусского профсоюза работников местной промышленности и коммунально- бытовых предприятий:

Председатель: Кардаш Андрей Михайлович- тел. 682015, Правовой инспектор труда: Полещук Анастасия Альбертовна, тел.682019

